



Основная профессиональная образовательная программа
37.04.01 Психология
(Психология развития и образования)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики и предпринимательства

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

_____ С.В. Пантюшина
(подпись)

«29» августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент в образовании

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	37.04.01 Психология
Направленность (профиль) образовательной программы:	Психология развития и образования

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
37.04.01 Психология
(Психология развития и образования)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент в образовании» являются формирование основных понятий и суждений, необходимых для реализации в профессиональной деятельности через усвоение магистрами системы знаний об основах менеджмента в образовании, приобретение умений в области менеджмента, позволяющим им эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность.

В ходе освоения дисциплины у магистров формируются не только знания и умения в области менеджмента в образовании, а также личностно-профессиональные качества, профессиональные позиции.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: «Научные школы и теории в современной психологии», «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ», прохождению педагогической практики.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен **знать** категориальный аппарат основ экономики, менеджмента, общей психологии, истории психологии, социальной психологии, психологии труда, педагогики, истории, профессиональной этики; **уметь** находить и использовать информацию из учебной, научной литературы и интернет-источников для проведения анализа социально-экономического положения страны; **владеть** навыками анализа коммуникационных цепочек, скалярной «цепи» и скалярных «мостиков», организационных структур, систем мотивации персонала, контроля, принятия решений, устного выступления по прочитанному материалу, самостоятельной работы с литературой и организации выполнения самостоятельных заданий.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК):

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

в) профессиональные (ПК):

ПК-1. Способен выявлять актуальные научные проблемы в своей области специализации, в том числе находящиеся на стыке различных областей наук и разрабатывать подходы к их решению.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы разработки и управления проектами (УК-2.1.2.)

Уметь:

- разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ (УК-2.2.1.)

Иметь навыки:

- применения методик разработки и управления проектом (УК-2.3.1)



Основная профессиональная образовательная программа
37.04.01 Психология
(Психология развития и образования)

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа),

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очно- заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очно-заочной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа	
1.	Учреждение образования как объект управления. Организационные структуры образовательных учреждений	3	-	1 практ. занятие	входной контроль (устный опрос)
2	Организация взаимодействия и полномочий в учреждениях образования. Коммуникации в управлении	3	2	1 практ. занятие	оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, обсуждение статей
3	Организационная культура. Этика управления в образовательной среде	3	-	2 практ. занятие	оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады
4	Цели и стратегии в управлении учреждением образования	3	1	2 лаборат. занятие	оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады
5	Мотивация деятельности персонала образовательного учреждения	3	1	2 практ. занятие	оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады
6	Принятие решений в организации. Контроль как функция управления	3	-	2 практ. занятие	оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады, дискуссия
7	Руководство и лидерство в управлении образовательным учреждением	3	-	1 практ. занятие	оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады, дискуссия, отчет
8	Управление персоналом в образовательном учреждении	3	2	1 практ. занятие	оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады, тест
Итого за семестр:			6	12	зачет
Итого по дисциплине:			6	12	



4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Учреждение образования как объект управления. Организационные структуры образовательных учреждений

Управленческий труд и его специфика в образовательном учреждении. Вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров. Знания и умения менеджера в сфере образования. Личные качества менеджера. Этические нормы менеджмента. Ресурсы менеджера в сфере образования. Самоменеджмент и ограничения саморазвития менеджера. Типы менеджеров в образовании. Признаки учреждения образования. Концепция жизненного цикла в сфере образования. Внешняя и внутренняя среда образовательного учреждения. Законы функционирования образовательного учреждения. Формальные и неформальные группы в организации. Типы учреждения образования по взаимодействию с внешней средой и взаимодействию подразделений. Типы организационной структуры учреждений образования.

Тема 2. Организация взаимодействия и полномочий в учреждениях образования. Коммуникации в управлении

Делегирование, ответственность и полномочия в сфере образования. Пределы полномочий. Полномочия и власть. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Скалярные цепи и скалярные мостики в образовательном учреждении. Эффективная организация распределения полномочий. Принцип соответствия. Причины нежелания руководителей делегировать полномочия. Причины, почему подчиненные избегают ответственности. Нормы управляемости, централизация и децентрализация власти в образовательном учреждении. Виды коммуникаций в системе образования. Процесс коммуникаций и коммуникационная структура, коммуникационные каналы, коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Организация эффективных коммуникаций в системе образования. Межведомственное взаимодействие.

Тема 3. Организационная культура. Этика управления в образовательной среде

Предназначение организационной культуры в системе образования. Содержание оргкультуры и организационные, ключевые ценности в образовательном учреждении. История образовательного учреждения. Знаково-символическая система в образовательном учреждении. Роль мифологии, обрядов, знаков отличия. Национальные различия в оргкультуре образовательных учреждений. Особенности американского и японского менеджмента. Типология оргкультуры. Состояние оргкультуры в образовательных учреждениях России. Социальная ответственность деятельности образовательного учреждения. Социальный эффект и социальный контроль. Этика управления.

Тема 4. Цели и стратегии в управлении учреждением образования

Понятия «цель», «дерево целей», «средство», «результат», «миссия», «задача», «стратегия», «политика» в образовательном учреждении. Концепция множественности целей организации. Роль целеполагания в процессе планирования. Направления и принципы разработки целей, требования к целям в сфере образования. Установление целей и управление по целям в образовательном учреждении. Стратегия и стратегическое планирование учреждения образования. Стратегическое и оперативное управление, нестратегическое управление в системе образования. Проблемы и трудности стратегического управления. Типы стратегий в сфере образования. Стратегическое мышление. Роль прогнозирования в сфере образования.

Тема 5. Мотивация деятельности персонала образовательного учреждения

Направления стимулирования персонала в организации. Формы и системы заработной платы. Роль надбавок и доплат, виды премирования. Роль грантовой поддержки. Виды поддержки учителей, педагогов из федерального, регионального, муниципального бюджетов. Роль программно-целевого планирования в мотивации персонала. Государственные программы, федеральные, долгосрочные, ведомственные, муниципальные целевые программы.



Тема 6. Принятие решений в организации. Контроль как функция управления

Содержание и виды управленческих решений в системе образования. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. «Мозговой штурм». Метод Дельфы. Метод «Кингисё». Индивидуальные стили принятия решений в сфере образования. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений. Сущность управленческого контроля в образовательных учреждениях. Типы, этапы, уровни управленческого контроля. Виды отчетной документации. Роль стандартов в системе образования. Роль ЕГЭ в системе аттестации. Ошибки контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Эффективный контроль в системе образования.

Тема 7. Руководство и лидерство в управлении образовательным учреждением

Власть и способы ее реализации. Власть и влияние. Власть и авторитет. Полномочия и власть. Типы власти. Источники (основы) власти в образовательном учреждении. Распоряжение как способ реализации власти. Делегирование. Коллективное управление. Роль руководителя образовательного учреждения. Стили лидерства менеджеров в сфере образования. Организационные конфликты. Причины (источники возникновения) конфликтов. Методы разрешения конфликтов (управление конфликтами) в образовательном учреждении. Внедрение инноваций в системе образования: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям

Тема 8. Управление персоналом в образовательном учреждении

Персонал организации. Должность и ее разновидности. Государственные услуги. Регламенты и стандарты предоставления образовательных услуг. Кадровый менеджмент. Найм (отбор) персонала и его адаптация в образовательном учреждении. Профориентация и профотбор. Аттестация персонала. Деловая карьера. Планирование карьеры сотрудников. Работа с кадровым резервом. Обучение персонала. Оценка работы служб управления персоналом.

5. Образовательные технологии

Организация учебного процесса осуществляется в форме лекций и семинарских занятий, индивидуальной самостоятельной работы студентов.

Учебный процесс по дисциплине основан на использовании следующих инновационных образовательных технологий:

1. Технология проблемного обучения – основные темы курса на лекционных и практических занятиях раскрываются через постановку и последующее разрешение проблемы в области экономического развития и экономической политики.
 2. Исследовательские технологии обучения – студенты занимаются решением ситуационных заданий по темам курса.
 3. Технология тестового контроля качества образования – на практических занятиях регулярно проводится тестирование студентов по темам курса.
- Также используются технология развития критического мышления, технология учебной дискуссии, технологии смешанного обучения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Способы организации самостоятельной работы студентов.

Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа, представлено в таблице 4.1.

Перечень методических материалов представлен в разделе 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.



Основная профессиональная образовательная программа
37.04.01 Психология
(Психология развития и образования)

Методические указания в виде планов семинарских занятий, тестовых заданий к каждой теме представлены в приложении 1 к РП. Методические и справочные материалы для студентов вузов выставлены в системе ЭИОС «Мой университет» – Учебные материалы – Направление подготовки «37.04.01 Психология (Психология развития и образования)».

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для проведения входного контроля – вопросник, дискуссия.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – опросы, проверка домашних заданий (конспекты статей, выписки из интернет-ресурсов).

Оценочные средства для проведения итогового контроля: билеты, защита итоговой творческой работы.

Форме проведения зачета – смешанная: устный опрос, письменные ответы на вопросы билетов.

Контроль по процессу осуществляется как преподавателем, так и самими студентами через анализ их работы на лекции и практических занятиях (тетрадь с конспектами, где отражается самооценка студентам уровня своей подготовленности к занятию, степени активности на занятии, уровня удовлетворенности занятием и своей работой на нем и т.д.).

Контроль по результату осуществляется через выполнение контрольных заданий (конспектов книги, статей, подготовку реферата и докладов) и через зачет.

Оценка знаний студентов по итогам освоения дисциплины осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- оценки за работу в семестре (участие в дискуссиях, выполнение заданий, подготовка докладов);
- оценки за выполнение итоговой работы;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п		Баллы
1.	Работа в семестре	30
2.	Итоговая работа	30
3.	Зачет	40
	Итого	100

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ГРАНИЦЫ ОЦЕНОК (ПРИ ТЕСТИРОВАНИИ):

«отлично» - 91-100% правильных ответов,

«хорошо» - 81-90% правильных ответов,

«удовлетворительно» – 61-80% правильных ответов,

«неудовлетворительно», «не зачтено» менее 60% правильных ответов,

«зачтено» - 61-100% правильных ответов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Борозинец, Н.М. Педагогический менеджмент в специальном образовании : учебное пособие / Н.М. Борозинец, А.Л. Коблева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный



Основная профессиональная образовательная программа
37.04.01 Психология
(Психология развития и образования)

- университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 167 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-149 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457156> (17.02.2019).
2. Курочкин, В.Н. Финансовый менеджмент в отрасли образования : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 473 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0442-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272961> (17.02.2019).
 3. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 493 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9413-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497> (17.02.2019).
 4. Марусева, И.В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 214 с. : рис., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3089-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547> (17.02.2019).
 5. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А.В. Починкин. - Москва : Спорт, 2017. - 385 с. : ил. - Библиогр.: с. 368-371 - ISBN 978-5-906839-55-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524> (17.02.2019).
 6. Управление дошкольной образовательной организацией: магистерская программа «Менеджмент в дошкольном образовании» : учебное пособие / Л.М. Волобуева, Н.А. Морева, О.В. Никифорова, И.В. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2015. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0216-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471565> (17.02.2019).
 7. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 496 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762> (17.02.2019).
 8. Менеджмент : учебник для студентов вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 3-е изд. — М. : Экономистъ, 2003. — 527 с.

Дополнительная литература:

1. Хасбулатова О.А. Гендерные аспекты управления персоналом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. А. Хасбулатова ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2018. — URL: http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/sociology/ucheb/hasbulatova_2018_1.htm/view
2. Берендеева А.Б. Управление персоналом организации: учебное пособие / А. Б. Берендеева, О. О. Коробова ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2015. — 311 с. — URL: http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/sociology/ucheb/berendeewa_2015.htm/view
3. Берендеева А.Б. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : справочные и методические материалы для студентов 2 и 3 курсов направления "Управление персоналом" (квалификация "Бакалавр") / Иван. гос. ун-т ; сост. А. Б. Берендеева. — Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
37.04.01 Психология
(Психология развития и образования)

: ИвГУ, 2015 .— 130 с.
URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/sociology/metod/berendeeva_2015_1.htm

4. Берендеева А.Б. Основы управления персоналом : справочные и методические материалы для студентов 1 курса направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация "Бакалавр") / Иван. гос. ун-т ; сост. А. Б. Берендеева .— Иваново : ИвГУ, 2018 .— 130 с.

URL:http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/sociology/metod/berendeeva_2018_2.htm/view

5. Берендеева А.Б. Управление персоналом в социальной сфере [Электронный ресурс] : методические указания для студ. 2 курса направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация "Бакалавр") / Иван. гос. ун-т ; сост. А. Б. Берендеева.— Иваново : ИвГУ, 2019 .— 56 с .

URL:http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/sociology/metod/berendeeva_2019_2.htm/view

6. Берендеева А.Б. Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса [Электронный ресурс] : справочные и методические материалы для студентов 2 курса направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация "Бакалавр") / Иван. гос. ун-т ; сост. А. Б. Берендеева .— Электрон. текстовые дан. (1файл: О Кб) .— Иваново : ИвГУ, 2018 .— 76 с.

URL:http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/sociology/metod/berendeeva_2018_3.htm/view

7. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин .— М. : Элит-2000, 2003 .— 546 с . (2 экз)

8. Персональный менеджмент : планы и задания для проведения практических занятий / Иван. гос. ун-т ; сост. М. А. Вортман .— Иваново : ИвГУ, 2004 .— 33 с

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение:

Adobe Acrobat Reader;

Microsoft Explorer;

Пакет офисных программ Libre Office

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»

Интернет-браузер Yandex Browser

Microsoft Windows

Операционная система Linux

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ (проектов) с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения



Основная профессиональная образовательная программа
37.04.01 Психология
(Психология развития и образования)

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование: электронные пособия (презентации, электронные словари и т.п.

Автор рабочей программы дисциплины: профессор, доцент, доктор экономических наук Берендеева А.Б.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и предпринимательства

«__29__» _____ 08_____ 2024г., протокол № __1__

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от «28» августа 2025 года
Согласовано:

Руководитель ОП С. В. Пантюшина

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)